





		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
<small>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico</small>			

Prot. n. 1404 I/1

Chiaravalle C.le, 20 Marzo 2020

Ai Docenti
 Agli Studenti
 Alle Famiglie
 Al Direttore Generale dell'USR Calabria
drcal@postcert.istruzione.it
 Al Dirigente dell'Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro
uspcz@postacert.istruzione.it
 Al Sindaco della Città di Chiaravalle C.le (Cz)
 Al Comando Stazione Carabinieri di Chiaravalle C.le
 e p.c.
 Alle Scuole della Provincia di Catanzaro
scuole.cz@istruzione.it
 Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
 On.Ministro per la Pubblica Amministrazione
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
 Al Consiglio d'Istituto
 Alla RSU d'Istituto
 Al RSPP
 Al RLS
 Al D.P.O.
 Al medico competente
 Al Sito WEB in Amministrazione trasparente
LORO SEDI

OGGETTO: Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio ai sensi del D.L. n.18 del 17 marzo 2020

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;








VISTO il T.U. n.81/2008 artt. 18,43,44,45,46 in combinato disposto con il DPCM11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

CONSIDERATE le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da Codiv.19" emanate con il D.L. n° 6 del 23 febbraio 2020;

CONSIDERATE le "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" emanate con il D.L. n° 9 del 9 marzo 2020;

PRESO ATTO delle "Disposizioni attuative" contenute nei DDPCM emanati per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus;

PRESO ATTO della nota MPI 278 del 06/03/2020;

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico			

CONSIDERATO quanto già indicato con nota Prot. 1355 del 11 /03/2020 avente per oggetto Smart working prime indicazioni organizzative e valutate le richieste così per come pervenute;

VISTO che il DPCM 11 marzo 2020, all'art.1, comma 6, ha previsto che *“le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”*;

CONSIDERATO che l'art. 1 del DPCM 11 marzo 2020, prevedendo la possibilità di deroga agli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017, ha determinato il venir meno degli obblighi informativi di cui alla Legge 81/2017 (informativa sulla salute e sicurezza da fornire al dipendente e al Responsabile dei lavoratori per la sicurezza; comunicazione tramite Cliclavoro dei dati anagrafici e fiscali del datore di lavoro ed elenco excel dei lavoratori ai quali è chiesto lo svolgimento del lavoro agile);

VISTA la nota MPI del 10 marzo 2020;

VISTA la Direttiva 2 del 2020 del Ministero della P.A. del 12 Marzo 2020, indirizzata alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, disposizioni interne per le attuazioni del DPCM del 11 marzo 2020 che prevede lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da CODIV-19, la quale sostituisce integralmente la direttiva n. 1 del 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione e che potrà essere integrata o modificata in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria;

VISTO l'art. 87 comma 1 del D.L. n. 18 del 17 Marzo 2020, nella parte in cui recita *“Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica il lavoro agile è la modalità ordinaria di prestazione lavorativa nelle P.A. che conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro...”*;

VISTA la Legge 146/90 art. 2, in particolare per la definizione dei servizi essenziali;

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare i seguenti aspetti: a) Operare per tutelare la salute dei dipendenti e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dal DPCM 11 marzo 2020 e del D.L. “Cura Italia”; b) Definire le attività indifferibili da rendere in presenza; c) Disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle Istituzioni Scolastiche;








VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scol. 2019/2020;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto siglato in data 23 gennaio 2020;

VISTO l'art. 1256 del cc. che recita testualmente: *«l'obbligazione si estingue quando, per causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa “impossibile”»*;

TENUTO CONTO che il periodo “esenzione dal servizio”, garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non “conseguire” una prestazione lavorativa “non essenziale”, dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico.

TENUTO CONTO che l'Istituzione Scolastica rientra tra gli Enti della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n.165/01 e succ. modifiche;

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico			

TENUTO CONTO che le misure di seguito indicate vengono introdotte al solo scopo di contrastare la diffusione del contagio e tutelare la salute del personale della Scuola;

TENUTO CONTO che in data 16/03/2020 con prot. n. 1313 I/1, erano già state comunicate le disposizioni riguardanti le misure da adottare nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e che le nuove disposizioni impongono misure più stringenti ad integrazione di quelle già assunte;

CONSIDERATO che la Scuola è presidio dello Stato sul territorio e deve garantire continuità del servizio al fine di non ostacolare tutta l'attività amministrativa;

CONSIDERATO che l'emergenza limita la presenza del personale ai soli servizi indifferibili che richiedono la presenza sul luogo di lavoro;

VALUTATI i servizi da considerare indifferibili e che tra le misure di contenimento dell'epidemia è prevista la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la Direttiva di massima emanata e l'integrazione prot. 1239 del 10/03/2020 Prot. n. 1370 I/1 del 19/03/2020;

così per come effettuata in periodo di emergenza;

CONCORDATA l'integrazione al Piano Annuale delle Attività con il Direttore dei servizi generali e Amministrativi, dott.ssa Rosaria Sesti prot. n. 1388 I/1 del 20/03/2020;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

VISTO il DVR dell'Istituto per il corrente a.s. così come aggiornato ai rischi derivanti da COVID-19 in data 13/03/2020 Prot. n. 1283 V/9;

SENTITA per le vie brevi la RSU d'Istituto

SENTITO per le vie brevi il parere dell'RLS d'Istituto;

SENTITO per le vie brevi il parere del Medico Competente del lavoro designato;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dal Ministro della P.I. in data 18 Marzo 2020 nota 392;

VERIFICATO che le la maggior parte dei servizi amministrativi e didattici sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e che gli stessi sono prevalentemente assolvibili in modo adeguato a distanza;








CONSIDERATO che al momento per le sole pratiche di pensionamento non è mai stata completata la formazione per l'utilizzo di passweb e che per quest'anno l'INPS di Catanzaro richiede l'invio dei documenti occorrenti tramite mail;

VERIFICATO che al momento sono state esperite tutte le attività indifferibili da rendersi in presenza;

RITENUTO che qualora dovessero insorgere, le stesse potranno essere rese in relazione al piano delle attività del personale così per come già definito e che verrà rimodulato per i soli casi di stretta necessità dal DSGA, nel rispetto delle condizioni di sicurezza per il personale che le presta, e dei principi di flessibilità e di turnazione, così per come già applicati;

per quanto sopra in premessa:

DISPONE LA SEGUENTE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZI

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico			

Art. 1 – Oggetto e finalità

L'organizzazione del lavoro a partire dal 23 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni.

Il servizio è garantito senza alcuna interruzione, nelle modalità di lavoro agile o in presenza per servizi imprescindibili.

Art. 2 – Principi e modalità organizzative

Fermo restando che l'attività amministrativa deve rispondere ai principi di buon andamento, di efficacia e di efficienza nell'interesse dei cittadini e al fine di tutelare la salute pubblica e quella dei lavoratori e garantire la minore mobilitazione possibile e il distanziamento sociale, tutta l'attività amministrativa e contabile è trasferita in remoto, fatti salvi servizi imprescindibili che richiedono la presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro. Si assicura prioritariamente la presenza del Dirigente Scolastico in funzione del proprio ruolo di coordinamento, alternando modalità di lavoro agile alla modalità in presenza al fine di garantire servizi essenziali non rinviabili, nonché per il coordinamento della didattica a distanza;

Art.3 - Criteri e vincoli.

Nei casi in cui è richiesta la presenza in ufficio per gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici sarà rispettato il vincolo della rotazione, fatti salvi i casi dei lavoratori che presentano situazioni familiari e/o patologiche di gravità da mettere a rischio la salute.

Il DSGA assicurerà sempre il coordinamento, fatto salvi i casi in cui si rende la presenza.

Art. 4- Compiti e responsabilità del DSGA








Al DSGA è autorizzato il lavoro agile come modalità ordinaria del lavoro. Fatto salvo i casi in cui le esigenze di servizio indifferibili richiedono la presenza sul luogo di lavoro, l'attività sarà svolta presso il proprio domicilio, purché nel rispetto degli standard e delle scadenze perentorie. Nell'ambito della propria funzione di coordinamento del personale ATA, vigilerà sul regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Art.5 – Personale ATA con funzioni amministrative e tecniche

E' autorizzato il lavoro agile e la reperibilità al personale ATA con funzioni amministrative e tecniche come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, secondo l'organizzazione predisposta. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente e, nel caso, di impossibilità saranno forniti dall'Amministrazione in comodato d'uso. Il personale ATA con funzioni tecniche supporta i docenti nella didattica a distanza o nelle attività di segreteria in remoto.

art-6 – Assenze, ferie e riposi compensativi

Ai fini dell'efficienza ed efficacia del servizio e a tutela della parità di trattamento dei lavoratori, nel caso non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile nella forma semplificata, si adottano gli tutti strumenti alternativi quali la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
<small>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico</small>			

art.7 – Lavoro agile. Modalità organizzative.

Tenuto conto che il lavoro agile è una modalità ordinaria e flessibile che consente al lavoratore di gestire il servizio presso il proprio domicilio, esso, tuttavia, non può derogare al rispetto dei vincoli dell'attività amministrativa. Costituisce attività di servizio e, pertanto, riconducibile a tutti i doveri e responsabilità del lavoro in presenza. L'impossibilità deve essere comunicata, nei modi e nelle forme di segnalazione delle assenze. Il personale continuerà a lavorare secondo il mansionario già definito, il piano delle attività già comunicato ed alle indicazioni che verranno fornite dal DSGA, Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con tempistica da concordare con il DSGA.

Art. 8 – Sicurezza. Tutele igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020. Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio, qualora impegnati nel luogo di lavoro ordinario.

Art. 9 – Collaboratori scolastici. Sospensione dell'attività in presenza ed esenzione dal servizio

Tenuto conto che la sospensione delle attività didattiche e delle attività amministrative in presenza, fanno decadere l'obbligo contrattuale relativo al profilo del collaboratore scolastico di vigilanza e cura degli ambienti, di vigilanza degli studenti, il personale ATA con funzione di collaboratore scolastico, pur mantenendo la reperibilità durante l'orario di servizio, non è sottoposto all'obbligo della presenza in loco ed è esentato dal servizio se non diversamente richiesto. Il personale ATA con funzione di collaboratore scolastico con gravi patologie o con figli minori, che abbia già usufruito delle ferie pregresse e dei recuperi compensativi, è escluso dalla rotazione, in quanto le cause di forza maggiore determinate dal rischio epidemiologico comportano la decadenza dell'obbligazione;

Art. 10 – Attività indifferibili








Si devono definire attività indifferibili tutte quelle azioni da svolgersi in presenza nel luogo di lavoro che determinano conseguenze sul piano degli interessi legittimi e che riguardano le scadenze perentorie dell'Amministrazione.

La Scuola garantisce tutti i servizi in remoto mediante il lavoro agile ed è tenuta al rispetto delle scadenze previste, fatto salvo i casi in cui diventa cogente la presenza del personale ATA e del DSGA sul posto di lavoro. Tali servizi improcrastinabili saranno volta per volta comunicati al DSGA che provvederà ad organizzare il servizio nel rispetto delle misure igienico-sanitarie del Ministero della Salute. La reperibilità deve essere garantita quotidianamente, secondo il proprio orario di lavoro, secondo la modalità di turnazione con reperibilità e nel rispetto del diritto alla disconnessione.

L'attività in presenza sarà convocata dal Dirigente scolastico sentito il DSGA e nel rispetto del principio di rotazione sarà garantita la presenza di un contingente minimo per come riportato nel Piano Annuale delle Attività.

Art. 11 – Ricevimento pubblico e sportello telematico

E' sospeso il servizio di ricevimento del pubblico fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza. Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
<i>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico</i>			

inoltrare istanze. Solo, per situazioni di estrema ed indifferibile necessità, saranno ammessi singoli individui, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto e, previo, congruo e concordato appuntamento con gli stessi. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

art. 12-Didattica a distanza La didattica a distanza proseguirà come da intese e linee guida già divulgate e disponibili sul sito: <https://www.iischiaravalle.edu.it>. Sarà cura dei docenti continuare la didattica a distanza mediante la piattaforma AXIOS, l'utilizzo delle piattaforme ministeriali e degli altri dispositivo nella disponibilità degli studenti.

art.13- Attività collegiali

Tutte le altre attività che impegnano collegialmente il personale saranno effettuate mediante piattaforme telematiche o in modalità sincrona o in modalità asincrona, ove strettamente necessarie.

Il Dirigente Scolastico
Saverio Candelieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)